

விண்ணப்பப்படிவம்

அரசினர் தொழிற்பயிற்சி நிலையம்	
1. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்	:
2. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:
3. தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	:
4. பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	:
5. பாலினம்	:
6. விண்ணப்பதாரரின் சாதி மற்றும் மதம்	:
7. கல்வித்தகுதி	:
8. முன் அனுபவம் (ஓட்டுநர் பதவிக்கு மட்டும்)	:
9. நிரந்தர முகவரி	:
10. தகவல் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி	:
11. வேலைவாய்ப்பு பதிவு எண் இருப்பின் அதன் விவரம்	:
12. கைப்பேசி எண் / தொலைபேசி எண்.	:
13. மின்னஞ்சல் முகவரி (Email id)	:
14. காவல் துறையில் வழக்கு ஏதும் நிலுவையில் இருந்தால் அதன் விவரம்.	:
15. இணைத்து அனுப்பப்படுகின்ற சான்றிதழ்களின் விவரம்	:

நாள்:

இடம்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

குறிப்பு :

1. சம்பந்தப்பட்ட அரசினர் தொழிற் பயிற்சி நிலைய காலியிடங்களை நிரப்பிட செய்தித்தாளில் அறிவிப்பு வெளியிட்ட பின்னரே அந்நிலையத்திற்கு விண்ணப்பம் அளிக்க வேண்டும். அறிவிப்பு வெளியிடுவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
2. அரசினர் தொழிற் பயிற்சி நிலையங்களால் வெளியிடப்படும் விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பம் சேர வேண்டிய கடைசி நாள் மற்றும் நேரத்திற்கு பின்னர் நேரடியாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

அறிவுரைகள் :

1. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு எட்டாம் வகுப்பு தகுதியுள்ளவர் மட்டும் விண்ணப்பித்தால், மதிப்பெண் சான்றிதழில் அந்தந்த பள்ளிகளின் தலைமை ஆசிரியரிடம் கையொப்பம் பெற்று அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரிடமிருந்து (Gazetted Officer) சான்றொப்பம் (attested) பெறப்பட வேண்டும்.
2. வயது குறிப்பிடப்பட்ட அரசு சார்ந்த அமைப்பு வழங்கிய அடையாளச் சான்று / சான்றிதழ் இருக்க வேண்டும்.
3. சாதிச்சான்றிதழ் (வருவாய்த் துறையினரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்) இருக்க வேண்டும்.
4. முன்னாள் இராணுவத்தினர், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் ஆதரவற்ற விதவைகள் முன்னுரிமை கோரினால் அரசுத் துறையினரால் வழங்கப்பட்ட உரிய சான்றிதழ்களுடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்.